



## goaling Info „Schnelleinstieg mit Profi-Abläufen“

bei meinen Gesprächen höre ich immer wieder heraus, bei den Arbeitsabläufen denkt man an die Arbeitsanweisungen des Qualitätsmanagements.

Bisher traf ich noch kein Unternehmen bei dem strikt nach den Arbeitsanweisungen des Qualitätsmanagements gearbeitet wird. Sie müssten zu einer **Routine** trainiert werden, um sie anzuwenden und das ist bei einer **Fließtext**-Darstellung nur schwer möglich.

Das brachte mich auf die Idee, aus meinen Workshop-Ergebnissen die Sammlung

### „Profi-Abläufe“

zu erstellen. Das Ergebnis sind Abläufe, die so, wie sie dargestellt sind, **in der Praxis eingesetzt** werden

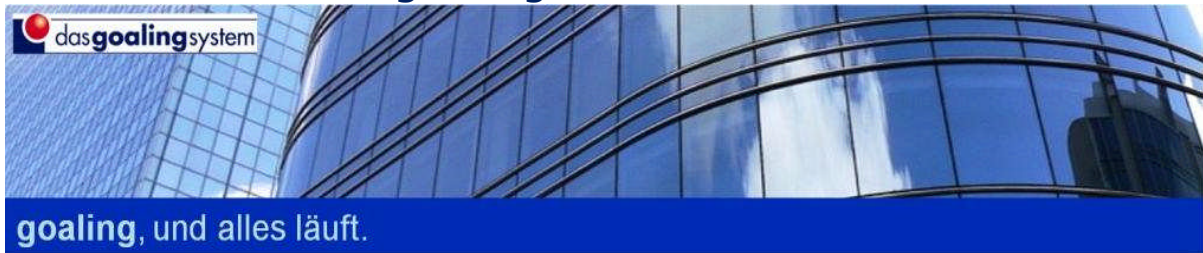
- aus verschiedenen Unternehmens-Bereichen
- alle mit Procereb® dargestellt
- auf das Ablauf-Produkt fokussiert
- mit einer Erklär-Spalte für Einsteiger
- lesbare Screenshots
- mit Alternativ-Schritten
- für die Arbeit mit Internet-Portalen
- Abläufe, die über längere Zeiträume gehen.

Sie können die passenden Abläufe **auswählen, markieren, kopieren** und an Ihre Situation anpassen. So kommen Sie in **minutenschnelle** zu Ihrem Wunschablauf, der leicht zu lernen ist.

Der Einführungspreis der

### 28 „Profi-Abläufe“

# goaling Mail-Service



ist nur **48,-- Euro** einschl. MwSt. (später 83 Euro) zum **direkten Download**.

Einen leichteren Weg  
für den Einstieg in die Welt der Arbeitsabläufe  
werden Sie kaum finden.

Dazu ist das WORKBOOK I zu empfehlen (18,50 Euro) zum **direkten Download**. Es zeigt Ihnen, wie Abläufe professionell entstehen. Dabei auch Anleitungen, wie Sie die **Hürden der Natur** leicht überwinden.

Damit haben Sie eine Super-Kombination mit der Sie den

**Arbeits- und Kosten-Druck**

auflösen können.

Nicht zu vergessen, die Ablauf-Entwicklung ist der Schlüssel zu Ihrer **Spardose** in der **30%** oder mehr der Personalinvestitionen darauf warten erschlossen zu werden.

Eine Betrachtung von Unternehmen mit Weltgeltung bestätigt,

die Arbeitsabläufe sind der  
wesentliche, unverzichtbare Erfolgsfaktor.